

بسمه تعالی

آیین نامه آموزشی

دوره کاردانی پودمانی

دوره کاردانی علمی_کاربردی پودمانی: منظور مجموعه‌ای از آموزشهاست که در آن تخصصهای علمی و یا مهارت‌های شغلی در قالب پودمان‌های مستقل به دانشجویان آموزش داده می‌شود و در نهایت به صدور مدرک رسمی کاردانی منجر می‌گردد. این دوره به اختصار " دوره آموزش پودمانی " نامیده می‌شود.

نظام پذیرش دانشجو

ضوابط ورود داوطلبان به دوره آموزش پودمانی به شرح زیر است:

الف_ داشتن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه که به تایید وزارت آموزش و پرورش رسیده باشد.

ب_ احراز صلاحیت علمی ورود به دوره آموزش پودمانی.

ج_ داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

تبصره ۱_ پذیرفته‌شدگان در نخستین پودمان از یک دوره آموزش پودمانی موظفند در مهلت‌های اعلام شده از سوی دانشگاه جامع ، جهت نام‌نویسی در آن پودمان به مراکز مجری مراجعه کنند در غیر اینصورت منصرف از تحصیل تلقی می‌شوند.

تبصره ۲_ دانشجو نمی‌تواند پس از نام‌نویسی، بخشی از یک پودمان را حذف یا بخش دیگر از یک پودمان را به آن اضافه نماید.

تبصره ۳_ دانشجو مجاز نیست به طور همزمان در بیش از یک پودمان و یا در بیش از یک مرکز مجری نام‌نویسی نماید.

نظام آموزشی

دوره کاردانی علمی_ کاربردی پودمانی از مجموعه پودمان‌های عمومی، پودمان‌های پایه، پودمان‌های تخصصی و کارآموزی تشکیل می‌شود و دانشجو موظف است ظرف مدت ۲/۵ الی ۶ سال آنها را بگذراند.

تبصره ۱_ پودمان‌های پایه، تخصصی و کارآموزی برای هر رشته، بر اساس برنامه درسی مصوب تعریف می‌شود.

تبصره ۲_ پودمان عمومی به مجموعه دروس آموزشی اطلاق می‌شود که به عنوان مکمل پودمان‌های پایه و تخصصی در دوره آموزش پودمانی ارائه می‌گردد و گذراندن آن به منظور اخذ مدرک کاردانی الزامی است. این پودمان شامل هفت درس به شرح زیر است:

الف_ زبان و ادبیات فارسی : به ارزش سه واحد نظری معادل ۴۸ ساعت آموزشی

ب_ اندیشه اسلامی : به ارزش دو واحد نظری معادل ۳۲ ساعت آموزشی

ج_ اخلاق اسلامی : به ارزش دو واحد نظری معادل ۳۲ ساعت آموزشی

د_ زبان خارجه : به ارزش سه واحد نظری معادل ۴۸ ساعت آموزشی

ذ_ جمعیت و تنظیم خانواده : به ارزش یک واحد نظری معادل ۱۶ ساعت آموزشی

ر_ تربیت بدنی : به ارزش یک واحد نظری معادل ۱۶ ساعت آموزشی

ز_ کارآفرینی : به ارزش یک واحد عملی و دو واحد نظری معادل ۶۴ ساعت آموزشی

نظام ارزشیابی و دانش آموختگی

_ حداقل نمره قبولی در هر درس دوازده می‌باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس خود مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است .

_ چنانچه دانشجو همه پودمان‌های دوره آموزشی پودمانی را طبق برنامه مصوب در مدت مجاز و با موفقیت بگذراند پس از توفیق در " آزمون جامع دوره کاردانی علمی_کاربردی پودمانی " دانش آموخته آن دوره شناخته می‌شود و موفق به دریافت مدرک کاردانی علمی_کاربردی در رشته ذیربط می‌گردد.

حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

غیبت در امتحان

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است . تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی مرکز است برگزاری امتحان مجدد به صورت انفرادی برای دانشجویانی که به دلیل سفر حج تمتع و عمره امکان حضور در جلسات امتحانی پایان نیمسال را ندارند بلامانع است.

انتقال

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است. دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را با ذکر علت و نام دانشگاه مقصد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدا تسلیم نماید. دانشگاه مبدا در صورت موافقت، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را

همراه دانشجوی و ریزنمرات او به دانشگاه مقصد ارسال نماید. دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی، نظر خود را به دانشگاه مبدا اعلام نماید.

در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجوی که نمرات آنها ۱۲ یا بیشتر است پذیرفته می‌شود. مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود. انتقال دانشجوی در طول مدت تحصیل، در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می‌باشد.

میهمان

در مواردی که دانشجوی به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می‌تواند با موافقت دانشگاه‌های مبدا و مقصد، به عنوان دانشجوی میهمان، به طور موقت، برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد (حداکثر ۳ پودمان). میهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه مشروط بر این است که، دانشجوی حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد. واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می‌گذراند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدا ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد. مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان توسط مرکز مبدا صادر می‌گردد.

تغییر رشته

دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی می‌تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذیربط، بعد از پودمان اول از یک رشته به رشته دیگر در همان گروه آموزشی تغییر رشته دهد. دانشجوی موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام‌نویسی کند و پس از نام‌نویسی، حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد. عدم اقدام به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود.

الف_ ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

ب_ معدل متقاضی از معدل پایین‌ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان ورودی کمتر نباشد.

ج_ با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

چ_ دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز کمتر از ۱۲ نباشد.

ح_ در صورتی که تعداد واحدهای دروس گذرانده نشده دانشجو، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

د_ دانشجو در طول دوره تحصیل تنها یکبار می‌تواند تغییر رشته بدهد.

ذ_ تغییر رشته به رشته‌های نیمه متمرکز (مصاحبه‌دار) امکان پذیر نیست.

ر_ تغییر رشته سهمیه شاغل در یک زیر گروه آموزشی و سهمیه آزاد در یک گروه آموزشی با داشتن کف معدل آن رشته و نوع دیپلم، در همان سهمیه ثبت نامی و همان پذیرش امکان پذیر است.

انصراف از تحصیل

دانشجویی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد باید درخواست خود را کتبا به اداره آموزش مرکز ارائه نماید. ولی مجاز است فقط برای یکبار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و دانشجو حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

مرخصی تحصیلی

دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل، به مدت یک یا چند پودمان و با در نظر گرفتن سنوات تحصیل، تقاضای مرخصی تحصیلی خود را به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی هر پودمان، به اداره آموزش مرکز خود ارائه نماید و اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا مخالفت درخواست

دانشجو را کتَباً به وی ابلاغ نماید. مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.